

VERZOEK BRIEFADRES IN DE GEMEENTE OLDAMBT

U geeft aan dat u zich op een briefadres wilt laten inschrijven in de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Oldambt. Het is belangrijk dat u bereikbaar blijft voor bepaalde instanties, vooral overheidsinstanties. Vul onderstaande vragen zo volledig mogelijk in. De gemeente kan zo beter beoordelen of u kunt worden ingeschreven op een briefadres. Dit voorkomt vertraging van uw aanvraag.

Achternaam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Burgerservicenummer: _____

Geboortedatum: _____

Telefoonnummer (overdag): _____

E-mailadres: _____

Verhuisdatum: _____

Oud adres:

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Gemeente: _____

Overige verhuizende personen:

Naam: _____ Voorna(a)m(en): _____ Geboortedatum: _____

Nieuw briefadres: Vissersdijk 16, 9671 EH Winschoten (Stichting Bereikbaar)

Wat is de reden voor de aanvraag van het briefadres?

Bij een eventueel intakegesprek kunnen er bewijsstukken gevraagd worden.

Wat is uw binding met de gemeente Oldambt (werk, verblijf, familie)?

Verblijft u feitelijk in het buitenland?

- Ja, ik verblijf in _____ (land vermelden)
_____ (adres in buitenland)
voor een periode van _____ maanden/jaren
- Nee

Vertrekt u (eventueel tijdelijk) naar het buitenland?

- Ja, datum vertrek: _____
voor een periode van _____ maanden/jaren
- Nee, ik vertrek niet naar het buitenland

Op welk(e) adres(sen) overnacht u de komende 3 – 6 maanden?

Adres, postcode en woonplaats	Vanaf (datum)	Tot (datum)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Geef per adres aan waarom u zich daar niet kunt inschrijven met een woonadres:

1.
2.
3.
4.
5.

WAARSCHUWING

Het invullen van dit aangifteformulier met onjuiste gegevens kan gezien worden als een overtreding van de verplichting tot het doen van aangifte zoals bedoeld in de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) en kan vervolgens beboet worden met een bestuurlijke boete van maximaal 325 euro (artikel 4.17 Wet BRP).

Ondertekening aanvrager briefadres.

Ik verklaar hierbij dat ik het formulier volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager briefadres: _____

Verklaring toestemming briefadresgever

Gegevens briefadresgever

Stichting Bereikbaar
Vissersdijk 16
9671 EH WINSCHOTEN

Aan wie geeft u toestemming om zich bij u in te schrijven als briefadreshouder?

Achternaam -----

Voorn(a)am(en) -----

Geboortedatum -----

Verklaring en ondertekening briefadresgever

- Stichting Bereikbaar geeft toestemming aan bovengenoemde persoon om het adres van Stichting Bereikbaar te gebruiken als briefadres en is op de hoogte van de volgende verplichtingen die dit met zich meebrengt:
- Stichting Bereikbaar is verplicht ervoor te zorgen dat de poststukken die bestemd zijn voor de persoon die op het adres Vissersdijk 16 in Winschoten is ingeschreven als briefadreshouder, die persoon ook bereiken;
 - Stichting Bereikbaar is verplicht om op verzoek van het gemeentebestuur Oldambt inlichtingen te geven die in verband staan met het briefadres en papieren te overleggen die noodzakelijk zijn voor het bijhouden van de basisregistratie personen.
- De briefadreshouder woont niet op het adres Vissersdijk 16 in Winschoten.
- Stichting Bereikbaar verklaart het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.*

Naam toestemminggever -----

Datum -----

Plaats -----

Ondertekening -----

*Als deze verklaring geen juiste weergave is van de werkelijkheid, riskeert u een bestuurlijke boete. Op grond van artikel 4.17b van de Wet basisregistratie personen kan de gemeente u een boete van maximaal € 325,- opleggen als u onjuiste informatie geeft over uw adres. In geval van valsheid in geschrifte kan er, in plaats van een bestuurlijke boete, aangifte worden gedaan bij de politie.

ALGEMENE INFORMATIE

1. *Het doorgeven van uw verhuizing aan de gemeente is een wettelijke verplichting. De aangifte moet gebeuren binnen 5 dagen na wijziging van het adres.*

De aangifte wordt gedaan ingeval van:

- een verhuizing binnen de gemeente: bij de gemeente Oldambt
- een verhuizing van een andere gemeente naar de gemeente Oldambt
- een verhuizing naar een andere gemeente: bij de **nieuwe** gemeente

De aangifte wordt gedaan op afspraak.

2. **Aangifte van verhuizing kan worden gedaan door:**
- uzelf
 - een gemachtigde
 - ouder(s), voogd(en) en verzorger(s) voor kinderen jonger dan 16 jaar
 - uw curator.
3. **Bij uw aangifte van verhuizing kunt u ook aangifte doen voor:**
- uw inwonende echtgenoot / echtgenote c.q. geregistreerde partner
 - uw inwonende kind(eren)
 - uw ouder(s), indien u meerderjarig bent en op hetzelfde adres woont.
4. **Een geldig legitimatiebewijs wordt gevraagd van:**
- de aangever
 - degene, die gemachtigd wordt een aangifte te doen
 - degene, die de verklaring van briefadres aflegt
 - overige meerderjarige personen, die deze aangifte hebben getekend.

5. *Als identiteitsbewijs wordt geaccepteerd:*

- een paspoort
- een Nederlandse identiteitskaart
- een rijbewijs
- een verblijfsdocument
- een paspoort met aantekening "vergunning tot verblijf"
- een vluchtelingenpaspoort
- een vreemdelingenpaspoort
- een W-document.

De geldigheidsduur mag **niet** zijn verlopen.

Openingstijden KCC gemeente Oldambt * :

- maandag, dinsdag, donderdag:
van 9.00 uur tot 12.30 uur en
van 13.30 uur tot 16.30 uur
 - woensdag: van 9.00 uur tot 19.30 uur
 - vrijdag: van 9.00 uur tot 12.30 uur en
van 13.30 uur tot 15.00 uur
- * raadpleeg voor actuele openingstijden onze website:
www.gemeente-oldambt.nl.

6. Geheimhouding gegevens:

Tegelijk met deze aangifte kunt u het gemeentebestuur verzoeken om geen gegevens, die opgenomen zijn op de persoonslijst, aan derden te verstrekken. Vraag voor meer informatie naar de folder.

IN TE VULLEN DOOR DE GEMEENTE

Ingekomen d.d.:		Uitnodiging intake brief d.d.	
Verwerkt d.d.:		Datum intake d.d.:	
li01 verz. d.d.:		Rapport van bevinding d.d.	
Controle d.d.:		Besluit d.d.	
Correctie d.d.:			
Controle correctie d.d.:			
Bijzonderheden:			